

UFF – Universidade Federal Fluminense
Faculdade de Administração, Ciências Contábeis e Turismo
Curso de Graduação em Administração

REGULAMENTO

Trabalho Monográfico de Conclusão de Curso – TMCC
Rev. 9: 08/06/2010

Introdução

Este documento estabelece as normas de elaboração e apresentação de Trabalhos Monográficos de Conclusão de Curso - TMCC do Curso de Graduação em Administração da Faculdade de Administração, Ciências Contábeis e Turismo da Universidade Federal Fluminense - UFF.

O TMCC de cada aluno será desenvolvido nas disciplinas Prática Acadêmica VIII, Prática Acadêmica IX e Prática Acadêmica X, conforme determina a Resolução SGA 004/2000.

Compete ao Departamento de Administração - STA e à Coordenação do Curso de Administração a responsabilidade por fazer cumprir estas normas, bem como encaminhar à Plenária Departamental qualquer proposta de alteração das mesmas, obedecidas as respectivas atribuições.

Cabe ao Chefe do Departamento de Administração deliberar sobre casos omissos, ouvido o Professor Orientador e o Coordenador de TMCC. Este Regulamento introduz o incentivo à produção acadêmica através de artigos técnicos aprovados para publicação em Congressos, Seminários, Revistas técnicas, etc.

1. Das Ementas e Requisitos para Avaliação

A Resolução SGA 004/2000 regulamenta as ementas e documentos necessários para avaliação das disciplinas Práticas Acadêmicas VIII, IX e X, detalhadas no Anexo I deste regulamento.

É responsabilidade do Professor Orientador comprovar o cumprimento dos requisitos para a aprovação dos Orientandos nestas disciplinas.

2. Do Professor Orientador

Poderão orientar TMCC Professores do quadro permanente do Departamento de Administração - STA e Professores do quadro permanente de outros departamentos da Universidade que ministrem disciplinas no STA.

O número mínimo de orientandos por Professor é de quatro, recomendando-se como máximo seis orientandos.

O Departamento de Administração - STA poderá interferir para sugerir ajustes no balanceamento da carga de orientações entre os Professores.

O Professor Orientador deverá ser definido, em comum acordo com seu aluno, desde a disciplina Prática Acadêmica VIII.

Cabe ao Professor Orientador fornecer ao Coordenador de TMCC todas as informações pertinentes assim como realizar todos os lançamentos nos Resumos Semestrais.

A eventual substituição do Professor Orientador deverá ser comunicada ao Coordenador dos TMCC.

Os Professores Substitutos poderão ser co-orientadores e/ou membros de Banca Examinadora e/ou co-autores de produção acadêmica .

3. Do Coordenador dos TMCC

O Coordenador dos TMCC será um Professor do quadro permanente do Departamento de Administração – STA, e será apoiado pela Secretaria do STA para a consecução destas atividades.

É responsável por:

Representar o Chefe do STA nos assuntos relativos a TMCC;

Manter listagem de Temas X Orientadores;

Coordenar as ações operacionais necessárias ao cumprimento deste regulamento;

Conferir os TMCC aprovados e encaminhá-los à Biblioteca da Faculdade de Administração, Ciências Contábeis e Turismo;

Receber do Professor Orientador a confirmação da aceitação para publicação de Produção Acadêmica prevista neste regulamento, encaminhando cópia à Biblioteca da Faculdade de Administração.

4. Das Áreas Temáticas

São áreas temáticas objeto de abordagem dos TMCC's as seguintes:

- ***ADI - Administração da Informação***
- ***APB - Administração Pública***
- ***EOR - Estudos Organizacionais***
- ***EPQ - Ensino e Pesquisa em Administração e Contabilidade***
- ***ESO - Estratégia em Organizações***
- ***FIN – Finanças***
- ***GCT - Gestão de Ciência, Tecnologia e Inovação***
- ***GOL - Gestão de Operações e Logística***
- ***GPR - Gestão de Pessoas e Relações de Trabalho***
- ***MKT – Marketing***

5. Da Monografia

a. Recomenda-se que a formatação da monografia atenda aos requisitos do documento “Apresentação de Trabalhos Monográficos de Conclusão de Curso” 5ª edição, EDUFF, publicada pela Pró-Reitoria de Assuntos Acadêmicos/ Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação da Universidade Federal Fluminense.

b. Os Professores Orientadores deverão informar ao Coordenador dos TMCC seus orientandos até

30 dias do início do período letivo. O Chefe do STA tomará providências para evitar concentração excessiva de orientações em algum Professor.

c. Cabe ao Professor Orientador a publicação em quadro de avisos do convite para a apresentação pública do TMCC (data, título, aluno e Professor Orientador), com pelo menos 15 dias de antecedência. As apresentações terão início a partir do 30º dia do semestre letivo, não se admitindo prorrogação para o próximo semestre.

d. O orientando deve fornecer as seguintes cópias do TMCC: uma para o Professor Orientador e uma para cada membro da banca; depois de concluído e com eventuais correções solicitadas pela banca, uma cópia do TMCC aprovado para a Biblioteca e uma via em mídia eletrônica para o STA.

e. A monografia, aprovada pelo Professor Orientador, deverá ser entregue aos membros da banca com pelo menos 07 dias de antecedência de sua apresentação.

f. A sessão de apresentação do TMCC é pública, e será aberta a todos que quiserem assisti-la, dentro dos limites físicos do ambiente onde for realizada. A platéia, entretanto, deverá guardar silêncio e respeito durante a realização dos trabalhos.

g. A sessão de apresentação da monografia terá a duração total de 60 minutos, distribuídos em: apresentação, debates, deliberação da banca e apresentação do resultado ao aluno.

h. No tempo designado para debates, caberá à Banca decidir se permitirá a participação da platéia. Em qualquer circunstância, o tempo total não poderá ser excedido.

i. A deliberação da Banca Examinadora será secreta, sendo a nota do TMCC comunicada ao aluno pelo Secretário da sessão. Este resultado deve ser obtido, preferencialmente, por consenso da Banca. Não havendo consenso, a nota será dada por média aritmética simples.

j. O resultado poderá ser de três formas: Aprovação, Aprovação Condicional e Reprovação. De acordo com o Regulamento da Universidade, a nota mínima para aprovação é de 6,0 (seis vírgula zero) pontos.

k. Em caso de reprovação, não será aceito o refazimento da monografia para o semestre em curso, devendo nova apresentação ser marcada para o semestre seguinte, com nova matrícula do aluno em Prática Acadêmica X.

l. A Aprovação Condicional ocorre quando a banca solicita ao aluno alguma revisão/ correção da monografia, devendo a nota do TMCC ser dada já se considerando que a(s) revisão(ões) solicitadas será(ão) feita(s). A revisão deverá ser constatada pelo Professor Orientador, que encaminhará a monografia revista em uma via e cópia em mídia eletrônica ao Coordenador dos TMCC. A nota do TMCC não será lançada no Resumo Semestral de Notas enquanto não forem atendidas as revisões solicitadas pela Banca.

m. O Coordenador dos TMCC deve encaminhar, através do STA, uma cópia da versão final do TMCC à Biblioteca da Faculdade de Administração, Ciências Contábeis e Turismo.

6. Das Bancas Examinadoras

a. Todos os convites a membros de banca deverão ser aprovados pelo Professor Orientador.

- b.** A banca será formada por três Professores da Universidade Federal Fluminense, nos termos da Resolução SGA 004/2000. O Orientador; um Professor do Departamento de Administração; um Professor convidado de qualquer unidade da UFF relacionada ao tema (inclusive do Departamento de Administração). Poderá ser convidado um quarto membro externo à UFF, sendo requisito a demonstração de notório saber. Um Professor do STA será designado para membro suplente, não sendo necessária sua participação na banca exceto se houver falta de algum dos demais membros.
- c.** A data da apresentação do TMCC deve ser marcada com pelo menos 20 dias de antecedência em função da disponibilidade da banca, de sala e de equipamentos de projeção. A reserva de sala será feita na Secretaria do Departamento de Administração. A banca é secretariada por representante do STA, podendo ser o próprio Professor Orientador, que registrará os atos da sessão.
- d.** A ata da sessão, preparada pelo Secretário em modelo próprio, receberá assinatura do aluno e de todos os membros da Banca Examinadora, conterá as informações da monografia, da apresentação, do resultado e de eventuais ocorrências não previstas para a sessão.
- e.** Excepcionalmente, avaliada pelo Coordenador de TMCC a impossibilidade de a banca reunir-se para a realização da apresentação da monografia, caberá ao Professor Orientador encaminhar e solicitar aos membros da banca a avaliação do TMCC, fazendo constar na ata (Anexo III) estas circunstâncias especiais da avaliação. Neste caso a avaliação do TMCC será registrada por cada membro da banca no formulário “Avaliação de TMCC” (Anexo IV) e encaminhada ao Professor Orientador.

7. Incentivo à produção acadêmica

Objetivando incentivar a produção acadêmica dos docentes do STA, este regulamento admite que:

- A apresentação pública do TMCC poderá ser substituída por um trabalho técnico;
- A elaboração e apresentação pública do TMCC poderão ser substituídas por dois trabalhos técnicos.

Em ambos casos acima, é pré requisito que os Trabalhos Técnicos tenham sido aceitos para publicação/ apresentação por Periódicos ou Congressos/ Seminários que disponham de Conselho Editorial e sejam identificados por seu ISSN, devendo portanto ser pontuados na produção Acadêmica do Professor Orientador.

A autoria dos Trabalhos Técnicos será ser, obrigatoriamente do Professor Orientador e do orientando e, quando aplicável, do co-orientador.

Anexo I

Disciplinas	Ementa	Requisitos Necessários
PA – VIII	Elaboração de Projeto de Trabalho Monográfico de Conclusão de Curso em área temática de Administração, cumprindo mos requisitos técnicos geralmente aceitos para a confecção de projetos no meio acadêmico brasileiro, orientado por professor orientador	Projeto de Trabalho Monográfico de Conclusão de Curso
PA – IX	Desenvolvimento do Projeto de Trabalho Monográfico elaborado na Prática Acadêmica VIII, quanto aos itens Tema, Objetivos e Metodologia, como mínimos, orientado por Professor Orientador	<p>1- Trabalho Monográfico de Conclusão de Curso, pelo menos parcialmente estruturado, de tal forma que possa ser avaliado quanto ao desenvolvimento do tema, ao cumprimento dos objetivos propostos, à fundamentação teórica e à aplicação da metodologia.</p> <p>2- Relatório de Atividades quanto ao Trabalho Monográfico referido, contendo, como mínimo, atividades relacionadas a: pesquisa de materiais bibliográficos e de campo, conclusões preliminares e cronograma das atividades a serem desenvolvidas na Prática Acadêmica X.</p> <p>RECOMENDADO: REVISÃO BIBLIOGRÁFICA PRONTA</p>
PA – X	Conclusão do Trabalho Monográfico desenvolvido na Prática Acadêmica IX, Apresentação do Trabalho Monográfico perante Banca Examinadora composta de 03 (três) professores desta Universidade (incluindo o Professor Orientador)	Trabalho Monográfico de Conclusão de Curso elaborado e aprovado nos padrões determinados pela Universidade.

Anexo II

Relação de docentes do STA por área de conhecimento

Consulta a página do departamento www.uff.br/sta

Anexo III



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
FACULDADE DE ADMINISTRAÇÃO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E TURISMO
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Apresentação de Trabalho Monográfico de Conclusão de Curso

Aluno: _____

Tema: _____

Professor Orientador: _____

Banca Examinadora: _____

Data da apresentação: _____ Horário da apresentação: Início: _____ Fim: _____

Comentários da Banca : _____

Resultado: Aprovação (Grau)
 Aprovação condicional (Grau)
 Reprovação (Grau)

No caso de Aprovação condicional, descrever as restrições e estabelecer prazo limite para a solução.

Restrições resolvidas e aprovadas pelo Professor Orientador
Restrições não resolvidas e reprovadas pelo Professor Orientador
Assinaturas

Banca Examinadora: _____

Aluno: _____

Anexo IV



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
FACULDADE DE ADMINISTRAÇÃO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E TURISMO
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
Avaliação de TMCC

Aluno: _____

Professor Orientador: _____

Título: _____

Área Temática: _____

Pontos	2	4	6	8	10	
Critérios / Notas	Não apresentou	Ruin	Médio	Bom	Muito bom	Sub Total
1 Título (qual a vinculação com o desdobramento do trabalho?)
2 Problema (qual a relevância científica?)
3 Objetivos (a descrição dos objetivos está clara, precisa e vinculada com o problema da pesquisa?)
4 Questões (existe racionalidade e são provocativas e com intencionalidade científica?)
5 Organização e Estrutura dos capítulos e tópicos (os capítulos e tópicos estão correta e didaticamente definidos para conduzir à compreensão do texto e da pesquisa?) Cada capítulo deve estar associado às questões / núcleo da pesquisa e ao objetivo da dissertação e integrar-se organicamente com o restante do documento
6 Metodologia de Pesquisa. (a estratégia de Pesquisa está corretamente descrita e justificada a sua adoção em função do problema da pesquisa?)
7 Referencias bibliográficas (atualidade, ligação e coerência com os objetivos e questões)
8 Linguagem Científica e uso adequado do vernáculo						
TOTAL						
O candidato APROVADO deve ter média igual ou superior a 6.0						Média

Monografia aprovada

Monografia não aprovada

Nome do Avaliador: _____

Data: ____/____/____ Assinatura: _____